

## Ausstellungsvertrag

Zwischen dem Kunstverein Fulda e.V. und der ausstellenden Künstlergruppe

Name der Künstlergruppe:

Datum

---

Namen der Mitglieder der Künstlergruppe:

Seiten  
4

---

Unsere Zeichen  
AS

Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners

---

Anschrift:

KUNSTVEREIN FULDA e.V.  
c/o Postanschrift  
Habsburgergasse 2  
D-36037 Fulda  
info@kunstverein-fulda.de  
www.kunstverein-fulda.de

Telefon:

E-Mail:

---

wird folgende Vereinbarung getroffen:

1. Der Kunstverein Fulda e.V. stellt seine Galerie in der Habsburgergasse 2, 36037 Fulda für die Dauer der Ausstellung \_\_\_\_\_ im Zeitraum vom \_\_\_\_\_ zur Verfügung.

1. Vorsitzender/e  
Anne-Elisabeth Härtel-Geise  
Erlenweg 1  
D-36041 Fulda  
Fon +49(0)661-70457  
Mobil +49(0)176-53439940

Soweit die Räume aus Gründen höherer Gewalt (z.B. Schäden durch Feuer oder Wasser oder anderen unvorhersehbaren Umständen) nicht genutzt werden können, besteht seitens des Künstlers gegen den Verein keine Ansprüche auf Entschädigung.

2. Vorsitzende  
Victoria Wittek  
Schulstraße 31  
36318 Schwalmatal  
Mobil +49(0)175-3216426

2. Die Galerie in der Habsburgergasse 2, 36037 Fulda befindet sich in einem historischen Gebäude mit besonderen Nutzungsbedingungen. Ausstellungs-exponate dürfen nur an den Galerieschienen aufgehängt werden, in die Wände dürfen **keine Nägel** oder andere Vorrichtungen zur Befestigung der Kunstwerke geschlagen werden. **Der Verein wird Künstler und ihre Vertreter für Schäden verantwortlich machen, die die Besonderheiten in dieser Galerie nicht beachten, und er wird Schadensersatzforderungen stellen.**

Konto: Sparkasse Fulda  
IBAN DE75 5305 0180 0040 0136 86  
BIC HELADEF1FDS

3. **Öffnungszeiten:** Soweit nichts anderes vereinbart wurde, sind die Öffnungszeiten von Donnerstag bis Sonntag von 15.00 – 18.00 Uhr. Die Aufsichten stellt i.d.R. der Verein, die Beaufsichtigung durch den ausstellenden Künstler ist jedoch ebenfalls möglich.

**4.** Der Kunstverein Fulda e.V. übernimmt die **Publikation der Ausstellung**, wie die Gestaltung und den Druck, sowie die Verteilung von z.B. Plakaten, Anzeigen und Einladungen. Die Mitwirkung des Künstlers hinsichtlich der Informationen für die Werbemittel und Flyer sind unerlässlich.

**5.** Der Kunstverein Fulda e.V. organisiert die **Vernissage** und stellt hierzu z.B. Getränke etc. Optional ist eine Ansprache – nach Rücksprache – möglich.

**6.** Die Räumlichkeiten und die Exponate sind während der Ausstellung durch den Kunstverein Fulda e.V. Haftpflicht versichert. Von der Haftpflicht des Vereins ausgeschlossen sind der An- und Abtransport der Exponate. Die Exponate sind nicht gegen Sachgefahren, wie Feuer, Einbruch/Diebstahl, Leitungswasser, Sturm/Hagel und Elementar versichert.

**7.** Vom Erlös der verkauften Exponate stehen dem Kunstverein Fulda e.V. **30 % Provision** des tatsächlichen Verkaufspreises nach Zahlungseingang zu. Der Künstler verpflichtet sich, die realisierten Verkäufe der Ausstellungsexponate dem Kunstverein Fulda e.V. mitzuteilen.

**8. Zusätzliche Vereinbarungen:** keine

**Anhang 1: Die anhängenden Auszüge aus der Datenschutzordnung des Kunstvereins Fulda e.V. sind Bestandteil dieses Ausstellungsvertrages. Bitte auch unterschreiben!**

**Anhang 2: Der anhängende Ablaufplan ist Bestandteil des Ausstellungsvertrages. Bitte auch unterschreiben.**

Den Vereinbarungen wird zugestimmt:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kunstverein Fulda e.V.

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/in stellvertretend für alle  
Teilnehmer der Künstlergruppe

## **Anhang 1: Datenschutz gemäß DS-GVO:**

### **Einwilligungserklärung durch ausstellende Künstler**

In der Galerie des Kunstvereins ausstellende Künstler, sowohl Mitglieder des Vereins als auch externe Künstler, schließen mit dem Verein einen Ausstellungsvertrag. Der Vertrag enthält folgende personenbezogene Angaben des Ausstellers:

- Vorname
- Name
- Straße und Hausnummer
- PLZ und Wohnort
- Telefon
- Mobiltelefon
- E-Mail

Ausstellungsverträge existieren offline, sie werden abgelegt in den Akten des Kassenwirts, in denen sie mindestens für die Zeit der steuerlich vorgeschriebenen Fristen verbleiben.

### **Erklärung**

„Ich bestätige das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und willige ein, dass der Kunstverein Fulda e.V. die oben genannten Daten in einem Ausstellungsvertrag erfasst.

**Fulda, den** \_\_\_\_\_

**Unterschrift Ansprechpartner/in** \_\_\_\_\_

### **Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von Presseorganen auf der Website des Vereins**

In Verbindung mit der Veranstaltung von Ausstellungen durch den Kunstverein und in Erfüllung des Zwecks eines Kunstvereins, kommt es zur Berichterstattung über die Ausstellungen in der lokalen Presse, wobei auch die Mitglieder Bestandteil der Berichterstattung sein können. In der Regel beschränkt sich die Presse auf die Namen der Aussteller bei Gruppenausstellungen. Die vollständige Künstlerliste bei Gruppenausstellungen wird von Presseorganen nie erwähnt. Im Falle von Einzelausstellungen gehen die Printmedien auch auf den Wohnort und die künstlerische Vita des/der Aussteller/s ein.

Berichterstattungen über Ausstellungen des Vereins in den lokalen und regionalen Printmedien werden im Anschluss mittels der Webpräsenz des Vereins auch online veröffentlicht. Da die gedruckte Presseberichterstattung auch online erfolgt, können Personendaten neben der Website des Vereins auch in Berichten der Presseorgane online öffentlich sein.

### **Erklärung**

„Ich bestätige das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und willige ein, dass es durch den Kunstverein Fulda e.V. zur Berichterstattung über mich und meine Kunstwerke sowohl in den Printmedien als auch online über die Website des Vereins bzw. die online-Seiten der Printmedien kommen kann. Für die Qualität der Berichterstattung durch Printmedien und deren online-Seiten ist der Kunstverein Fulda e.V. nicht verantwortlich.

**Fulda, den** \_\_\_\_\_

**Unterschrift Ansprechpartner/in** \_\_\_\_\_

## **Anhang 2: Ablaufplan für Ausstellungen im Kunstverein Fulda e.V.**

### **1. Ausstellungsvorlauf: Bewerbung bis zu 18 Monate vor der Ausstellung**

#### **Inhalt der Bewerbung:**

- Vita des/der Künstler
- Thema/ Titel der Ausstellung
- Art der Exponate mit Größenangabe (Möglichkeiten der Aufhängung nur Galerieschienen und Podeste)
- Gruppenausstellungen werden bevorzugt

Informationen über die Räumlichkeiten und der Ausstellungsvertrag können auf der Homepage des Kunstvereins eingesehen werden.

### **2. Abgabe des unterschriebenen Ausstellungsvertrages 2 Monate vor Ausstellungstermin.**

### **3. Konzeptbesprechung 3 Monate vor Ausstellungsbeginn**

#### **Inhalt der Konzeptbesprechung:**

- Aktuelle Fotos der Arbeiten (Format jpg, mindestens 1 MB Auflösung) zur Gestaltung von Flyern und Plakaten
- Informationen für den Presstext
- Absprache über Laudator, Musikbeitrag, Gestaltung der Vernissage
- 
- Begleitprogramm z.B. Künstlerrundgang, Workshops, Lesungen, Finissage

### **4. Anlieferung und Aufbau der Ausstellung 7 Tage vor Vernissage**

- Liste zu den Exponaten (Titel, Technik, Größe, Preis)

**5. Aufsichten: 3 bis 5 Aufsichten** sollten durch den Künstler abgegolten werden, sofern die Anfahrt zumutbar ist.

**6. Abbau und Abholung** der Arbeiten so schnell wie möglich....spätestens **6 Tage** nach der Finissage.

Fulda, den \_\_\_\_\_

Unterschrift Ansprechpartner/in \_\_\_\_\_